

保有個人データ開示等請求書

宛先	管理者名：上田 孝章
	役職名：代表取締役
	連絡先：075-708-5975

請 求 者 （代 理 人）	住 所	
	（ふりがな）	
	氏 名	㊞
	電話番号	

私は、下記により貴社の保有個人データの開示等を請求します。

記

1	請求年月日	年 月 日	
2	● 開示等を請求する保有個人データ		
	請求項目	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 追加 ☐ 訂正 ☐ 削除 ☐ 利用の停止 ☐ 第三者提供の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者提供の記録の開示	
	個人情報名		
	ご請求内容		
	ご方法	☐ 登録されている本人住所に回答文面を郵送 ☐ 登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX ☐ 登録されている本人のEメールアドレスに回答文面をメール ☐ 登録されている本人ないし、代理人が来社して、データを閲覧の上、措置する ☐ 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答	
3	● 本人確認等		
	a	開示請求者	☐ 本 人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
	b	請求者本人確認公的書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ）
	c	代理人本人確認公的書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ）
	d	本人の状況等	ア ☐ 未成年 生年月日 年 月 日 ☐ 成年後見人
		※法定代理人請求の場合	イ 本人氏名
			ウ 登録済み住所
e	成年後見人 確認書類	☐ ご本人の戸籍抄本 ☐ 後見登記等に関する法律第10条に規定する登記証明書類 ☐ その他（ ）	
f	委任による 代理人提出書類	☐ 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状	

※対応結果は登録されているご本人の宛先に通知いたします。

※「利用目的の通知」、「開示」のご請求に関しては手数料を徴収させていただきます。手数料については手数料（税別）額の郵便定額小為替を同封してください。

※対応実施後は、当社にて実施記録を記録簿に記載し、状況証拠として保管します。